



Fylkesmannen  
Kommunen

Postadresse: Postboks 8140 Dep.  
NO-0033 Oslo, Norway  
Besøksadresse: Stortingsgt. 28

Telefon: +47 24 13 10 00  
Telefaks: +47 24 13 10 05  
E-post: postmottak@slf.dep.no  
Internett: www.slf.dep.no

Kontaktperson: For kommunen: Fylkesmannen

For fylkesmannen: Inger Korsnes Hagen (24 13 10 79)

Org.nr.: NO 981 544 315 MVA  
Bankkonto: 7694 05 02280

Vår dato: 17.12.2008

Vår referanse: 200800001-54/046.1

Rundskrivet erstatter:

Vedlegg:

Kopi til: LMD, NB, NBS, NLT

## **Forskrift om tilskot til avløsning, kommentarer til reglene om tilskudd til avløsning ved ferie og fritid - 2009**

Dette rundskrivet inneholder kommentarer til enkelte bestemmelser i avløserforskriften og en oversikt over regler om avløsertilskudd ved ferie og fritid som er hjemlet i jordbruksavtalen.

Vi viser til rundskriv 53/2008 som omhandler saksbehandlingsrutiner for produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid ved søknadsomgangen 20. januar 2009.

### **Innhold**

1	Forskrift om tilskot til avløsning.....	2
1.1	Til § 3 Grunnvilkår.....	2
1.2	Til § 4 Avgrensinger som følge av eigartilhøve mv. ....	2
1.3	Til § 5 Tilskot til avløsning ved ferie og fritid.....	2
1.4	Til § 12-15.....	3
2	Om innholdet i jordbruksavtalen.....	3
2.1	Definisjon på avløserlag og avløserring:.....	3
2.2	Søknadsfrist.....	3
2.3	Satser og maksimalbeløp.....	4
2.4	Grunnlag for fastsetting av tilskudd.....	4
3	Andre kommentarer til bestemmelser i forskriften .....	4
3.1	Søknad om utbetaling for 2008.....	4
3.2	Søkeren har arbeidsgiveransvar .....	5
3.3	Utgifter som kan bli refundert.....	5
3.4	Søknaden blir stoppet på grunn av feil fødselsnummer hos avløser.....	5

3.5	Ikke godkjent avløser .....	5
3.6	Lønnsutgifter under 1000 kroner.....	6
3.7	Avløserlaget har arbeidsgiveransvar .....	6
3.8	Sammenslåing av avløserlag .....	6
3.9	Landbruksvikar.....	6
3.10	Foretak med ammekyr.....	6
3.11	Foretak som ikke søkte 20.01.2008.....	7
3.12	Virksomhetsoverdragelse i løpet av 2008 .....	7
3.13	Inputkontroll.....	8
3.14	Klage på søknad om avløsertilskudd.....	9

## **1 Forskrift om tilskot til avløsning**

Nedenfor følger kommentarer til enkelte bestemmelser i forskrift om tilskot til avløsning ved ferie og fritid.

### **1.1 Til § 3 Grunnvilkår**

Det er samme grunnvilkår for å få avløsertilskudd som for å få produksjonstilskudd.

I tillegg stilles det krav til avløseren. Avløseren må ha fylt 16 år når avløsningen skjer. Avløseren kan ikke ha næringsinntekt fra foretaket eller være ektefelle/samboer til en som har næringsinntekt fra foretaket.

### **1.2 Til § 4 Avgrensinger som følge av eigartilhøve mv.**

Denne paragrafen omhandler avgrensninger i retten til avløsertilskudd på grunn av felles eierinteresser eller driftsfellesskap. Felles eierinteresser vil blant annet være der et foretak som søker om avløsertilskudd blir eid helt eller delvis av noen som har eierinteresser i andre foretak som søker om avløsertilskudd til samme produksjon. For eksempel kan ikke et foretak med pelsdyr og et foretak med annen husdyrproduksjon ha felles eier og få avløsertilskudd til begge foretakene.

Det ikke kan gis avløsertilskudd til skoler og andre offentlige og private institusjoner.

### **1.3 Til § 5 Tilskot til avløsning ved ferie og fritid**

Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid kan gis til foretak med husdyrhold. Det gjelder både enkeltpersonforetak og andre foretak for eksempel samdrifter og AS.

I andre ledd går det fram at enkeltpersonforetak kan gis tilskudd til å få dekket dokumenterte lønnsutgifter. Dokumenterte lønnsutgifter forutsetter at avløsningen er organisert som et arbeidsgiver-/arbeidstakerforhold. Avløsertilskuddet kan også brukes til å dekke utgifter til landbruksvikar og utgifter til kjøp av avløsertjenester fra et avløserlag eller en avløsering.

Avløsertilskuddet kan ikke gis for å dekke utgifter som et foretak har hatt ved kjøp av avløsertjenester fra andre foretak enn avløserlag/avløserring.

Andre foretak enn enkeltpersonforetak kan få avløsertilskuddet som et direkte tilskudd. De trenger derfor ikke å dokumentere at de har hatt utgifter.

Ved overdragelser i løpet av året kan gammelt og nytt foretak få delt avløsertilskuddet mellom seg i forhold til det antall måneder foretakene var aktive. Det gjelder ikke samdrifter som blir oppløst eller etablert i 2008. Virksomhetsoverdragelser er utdypet med eksempler under punkt 3.12.

Foretak som går inn i samdrift i løpet av et år (dvs at de går inn i samdrift etter 1. januar) får fastsatt nytt avløsertilskudd året etter. Foretaket som går inn i samdrift beholder avløsertilskuddet som ble fastsatt på grunnlag av søknaden pr 1. januar, ut året. Det blir fastsatt nytt avløsertilskudd for samdriften først året etter.

Enkeltpersonforetak som har gått ut av samdrift i løpet av et år får fastsatt nytt avløsertilskudd året etter. Det vil si at det blir ikke fastsatt nytt avløsertilskudd det året de går ut av samdriften.

#### **1.4 Til § 12-15**

En nærmere omtale av disse bestemmelsene er gitt i rundskriv 22/2008 om kommentarer til reglene om produksjonstilskudd i jordbruket.

## **2 Om innholdet i jordbruksavtalen**

Nedenfor er det gitt en oversikt over de regler som er hjemlet i jordbruksavtalen:

### **2.1 Definisjon på avløserlag og avløserring:**

**Avløserlag:** En organisasjon som har som formål å organisere og administrere avløsning innenfor et område der det ligger til rette for slikt samarbeid, og som er åpent for medlemskap for alle foretak i området som har rett på avløsertilskudd. Avløserlaget må være organisert med eget styre og vedtekter. Avløserlaget må være godkjent av fylkesmannen etter tilråding fra kommunen der avløserlaget er registrert.

**Avløserring:** To eller flere foretak som har gått sammen om å ansette felles avløser. Ringen må ha styre og vedtekter. Vedtektene må være godkjente av kommunen. Fellesbeite for melkeproduksjon som er organisert på samme måte, kan regnes som avløserring i beitesesongen.

### **2.2 Søknadsfrist**

Søknadsfristen er 20. januar året etter at avløsingen har skjedd. Ved oversittelse av søknadsfrist for produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid, blir det foretatt en reduksjon i tilskuddet med 1 000 kroner pr foretak og virkedag etter fristens utløp, dersom det ikke er gitt dispensasjon fra søknadsfristen. Søknader som leveres senere enn 1 måned etter søknadsfristen skal avvises, jf. Kap. 6.1.1 i Jordbruksavtalen.

### **2.3 Satser og maksimalbeløp**

Satsene som fastsettes i jordbruksoppgjøret er foreløpige satser. De endelige satsene blir fastsatt like før utbetalingen i juni 2009. Landbruks- og matdepartementet kan etter samråd med Norges Bondelag og Norsk Bonde- og Småbrukarlag justere satsene innenfor bevilgningen.

Maksimalbeløpet utgjør 58 000 kroner i 2008 og 2009. Nedre grense for krav om tilskudd er 5 000 kroner. Satsene står i veiledningsheftet. Beregnet beløp mindre enn 300 kroner for summen av produksjonstilskudd og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid, blir ikke utbetalt.

### **2.4 Grunnlag for fastsetting av tilskudd**

For alle foretak er grunnlaget for fastsetting av avløsertilskudd for 2009 dyretallet på foretaket pr 1. januar 2009.

Ved utbetaling av avløsertilskudd i juni 2007 og juni 2008 var det ulik telledato for enkeltpersonforetak og andre foretak (for eksempel samdrifter, ANS m.v.). Dette er nå endret. Når avløsertilskuddet skal utbetales i juni 2009 er den samme telledato for enkeltpersonforetak og for andre foretak.

For slaktegriser og griser solgt som livdyr med levende vekt på minst 50 kg, gjess, kalkuner, ender, livkyllinger og slaktekyllinger, blir antall slaktede dyr og/eller antall solgte livdyr i foregående år, lagt til grunn for fastsetting av tilskudd for enkeltpersonforetak og andre foretak.

Definisjonen av dyreslag står i veiledningsheftet pkt 4.4.7. Forøvrig gjelder disse definisjonene:

- *Avlskaniner*: Hunkaniner for kjøtt- eller ullproduksjon som har født minst ett kull
- *Gjess/kalkuner*: Gjess og kalkuner som er slaktet foregående år
- *Ender/livkyllinger/livkalkuner*: Ender som er slaktet foregående år. Solgte livkyllinger foregående år. Kalkuner hos oppaler bestemt for salg og der kalkuner kan være inntil 28 uker
- *Slaktekyllinger*: Kyllinger som er slaktet foregående år
- *Pelsdyr*: Reve-, mink- og ildertisper

Fra 2008 kan det gis tilskudd til økologiske slaktekyllinger der satsen er lik 4 ganger satsen for slaktekyllinger i konvensjonell drift.

## **3 Andre kommentarer til bestemmelser i forskriften**

### **3.1 Søknad om utbetaling for 2008**

Utbetaling for 2008 vil bli foretatt i juni 2009 sammen med utbetaling av produksjonstilskudd.

### **3.2 Søkeren har arbeidsgiveransvar**

Fødselsnummer på alle avløsere må være fullstendig. Kommunen må kontrollere at det er ført opp fødselsnummer på alle avløsere. For alle utenlandske avløsere må det oppgis D-nummer i feltet for fødselsnummer.

Dersom søkeren har arbeidsgiveransvar for avløseren, vil det bli kontrollert om søkeren har innberettet lønnsutgifter til kommunekassereren. Skattedirektoratets frist for innlevering av lønns- og trekkoppgave er 20. januar. For mer informasjon om skattedirektoratets frister og regler viser vi til [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no)

Alle søknader om avløsertilskudd der det er brukt egen avløser, blir tatt ut for kontroll mot lønns- og trekkoppgavedatabasen i Skatteetaten. Vi foretar to kontroller, den første i midten av mars og den andre i midten av april. Lønns- og trekkoppgavene som er registrert i databasen innen den tid, vil komme med på kontrollene.

Dersom søkeren leverer lønns- og trekkoppgave for seint og det ikke er gitt dispensasjon fra fristen, blir søknad om tilskudd for 2008 avslått.

Fylkesmannen kan i spesielle tilfeller gi dispensasjon ved for sein innrapportering. Fylkesmannen må utøve skjønn i hvert enkelt tilfelle.

### **3.3 Utgifter som kan bli refundert**

Søkere av avløsertilskudd som har arbeidsgiveransvar kan få dekket utgifter til lønn, feriepenger (kode 111-A i kodeoversikt for lønns- og trekkoppgaver), arbeidsgiveravgift og avgiftspliktig kjøregodtgjørelse (kode 153-A).

### **3.4 Søknaden blir stoppet på grunn av feil fødselsnummer hos avløser**

Flere søknader blir hvert år stoppet på grunn av feil fødselsnummer hos en avløser. For å redusere mulighetene for feil, gjør vi oppmerksom på at det ikke er nødvendig å føre opp alle avløserne som et foretak har hatt. Det er tilstrekkelig å føre opp det antall avløsere som er nødvendig for å få utbetalt maksimal refusjon. Dersom det blir ført feil fødselsnummer for en avløser, vil hele avløsertilskuddet bli stoppet.

Dersom en søknad er feilmeldt på grunn av feil fødselsnummer hos en avløser, kan kommunen sette 0 i beløp i beløpsfeltet for avløseren med feil fødselsnummer. Det forutsetter at de resterende utgiftene er tilstrekkelige til å få utbetalt hele avløsertilskuddet. Når kommunen setter beløp lik 0, vil avløserens fødselsnummer ikke bli overført til inputkontroll, og søknaden blir dermed ikke feilmeldt på grunn av feil fødselsnummer.

### **3.5 Ikke godkjent avløser**

I forskrift om tilskot til avløyning § 3 er det nevnt flere kriterier for hva en avløser ikke kan være. Dersom en kommune krysser av for at en avløser ikke er godkjent, må kommunen sende brev til søkeren og orientere om det. Årsaken til at avløseren ikke er godkjent, må oppgis i brevet.

Dersom kommunen underkjenner en eller flere av de oppførte avløserne, må kommunen korrigere sum lønnsutgifter og sum arbeidsgiveravgift.

### **3.6 Lønnsutgifter under 1000 kroner**

Med dokumenterte lønnsutgifter menes det at det skal være sendt inn lønns- og trekkoppgave til kommunekasserer. Dersom arbeidsgiver har hatt lønnsutgifter under 1000 kroner for en arbeidstaker, har arbeidsgiveren etter skatteetatens regler ikke plikt til å sende inn lønns- og trekkoppgave, men han/hun kan gjøre det. For å få utbetalt avløsertilskudd i slike tilfeller må arbeidsgiveren ha sendt inn lønns- og trekkoppgave.

Enkelte kommuner har meldt om at kommunekasserere ikke vil registrere lønns- og trekkoppgaver der lønnsutgiftene er under 1000 kroner. SLF har tatt dette opp med Skatteetaten. I begynnelsen av januar 2009 kommer derfor Skatteetaten til å skrive om dette på sitt intranett til skatteoppkreverne. De vil da opplyse om at alle lønns- og trekkoppgaver skal registreres.

### **3.7 Avløserlaget har arbeidsgiveransvar**

Dersom søkeren har kjøpt avløsertjenester fra avløserlag, vil SLF kontrollere søknaden maskinelt mot opplysninger fra avløserlagene. Avløserlagene sender inn filer til fylkesmannen med oversikt over medlemmenes utgifter til avløsning gjennom avløserlaget. SLF sender ut et eget rundskriv om det.

Dersom søkeren har brukt avløserring skal dokumentasjon legges ved søknaden. Kommunen skal kontrollere og godkjenne dokumentasjonen. Saksbehandler må deretter registrere det i søknaden i Wespa / arkfane 8 / vedlegg til søknaden / ”ved bruk av avløserring eller landbruksvikar”.

### **3.8 Sammenslåing av avløserlag**

Avløserlag som blir slått sammen må registreres på FM-sambandet. Fylkesmannen må huske å sende melding om sammenslåing til postsdt og postsvk.

### **3.9 Landbruksvikar**

Dersom søkeren har brukt kommunal landbruksvikar, skal dokumentasjon legges ved søknaden.

### **3.10 Foretak med ammekyr**

Et foretak med melkekyr og ammekyr som har melkekvote, kan få avløsertilskudd for melkekyrne (sats for melkekyr) og avløsertilskudd for ammekyr (sats for ammekyr).

Dersom foretaket har melkekyr/ammekyr og ikke har melkekvote, kan det få avløsertilskudd etter sats for ammekyr.

Foretak der eier er medlem i samdrift kan få avløsertilskudd for ammekyr og avkom av slike dyr i spesialisert kjøttfeproduksjon. Kjøttfeproduksjonen må drives separat utenom samdrifta. Det gis tilskudd for ammeku for kyr av minst 50 pst av kjøttferaser spesifisert av SLF.

### 3.11 Foretak som ikke søkte 20.01.2008

Foretak med dyr pr. 1.1.2008 som ikke sendte inn søknad pr 20.01.2008 kan likevel ha rett på avløsertilskudd for 2008. Det er ingen forutsetning at de søkte 20.01.2008 for å ha rett på avløsertilskudd for 2008. Det må kunne dokumenteres at foretaket hadde dyr pr 1.1.2008.

### 3.12 Virksomhetsoverdragelse i løpet av 2008

Kommunene kan registrere virksomhetsoverdragelser i Wespa under arkfanen for avløser i feltene nederst på skjermbildet.

Følgende virksomhetsoverdragelser kan registreres i Wespa:

- Virksomhetsoverdragelser som skjer utenom 31.12 eller 01.01. Ved overdragelser i løpet av året kan gammelt og nytt foretak få delt avløsertilskuddet mellom seg i forhold til det antall måneder foretakene var aktive. Det gjelder ikke samdrifter som ble oppløst eller etablert i 2008.

Eksempel: Foretak A har en maksimal refusjon på 40 000 kroner i 2008. Den 1. juli overdras virksomheten til foretak B. Foretak A og B får da fastsatt en ny maksimal refusjon på 20 000 kroner hver i 2008.

- Virksomhetsoverdragelser mellom enkeltpersonforetak 1. januar 2008 der foretakene hadde slakta dyr og solgte livdyr (kode 184, 185, 186, 187, 188 og 189). I disse tilfellene førte det gamle foretaket opp antall slakta dyr i 2007 på sin søknad i januar 2008. Det nye foretaket fikk dermed ikke fastsatt en maksimal refusjon for 2008. Når det nye foretaket sender inn søknad i januar 2009, har det ikke fått fastsatt en maksimal refusjon for 2008 og vil dermed bli feilmeldt.

Når det nye foretaket sender inn søknad i januar 2009, kan kommunen registrere organisasjonsnummeret til det gamle foretaket i det nye foretakets søknad. Det gamle foretakets maksimale refusjon for 2008 vil da bli overført til det nye foretaket.

Eksempel:

Foretak A overdro virksomheten med slaktegris til foretak B den 1. januar 2008. Foretak A førte opp slaktegrisene på sin søknad i januar 2008, og fikk dermed fastsatt en maksimal refusjon for 2008. Foretak B fikk da ikke beregnet en maksimal refusjon på grunnlag av slaktegrisene i 2008. Når foretak B sender inn søknad i januar 2009, kan kommunen registrere organisasjonsnummeret til foretak A på foretak B sin søknad i Wespa. Da vil foretak B få overført foretak A sin maksimale refusjon for 2008.

Dersom foretak B har fått fastsatt en maksimal refusjon for 2008 på grunnlag av andre dyr, for eksempel purker, så er det ikke mulig å få overført foretak A sin maksimale refusjon for 2008. Da må søknaden utbetales manuelt.

Dersom kommunen skal registrere en virksomhetsoverdragelse som er beskrevet i første strekpunkt, må både gammelt og nytt foretak ha sendt inn søknad. Feltene om virksomhetsoverdragelse må være fylt ut både i det nye og gamle foretakets skjema. Det er en kontroll på at sum antall måneder er lik 12.

Skriv inn antall måneder som foretaket var aktivt, i tillegg til organisasjonsnummeret til det andre foretaket.

I veiledningsheftet blir foretak som har hatt slike virksomhetsoverdragelser bedt om å sende inn skjema SLF-163 til kommunen. Skjema står på side 61 i veiledningsheftet og ligger også på [www.slf.dep.no](http://www.slf.dep.no)

### **3.13 Inputkontroll**

Avløserdataene er med på alle 3 inputkontrollene i produksjonstilskudd. Opplysninger om utbetalt avløsertilskudd, feilkoder m.m. står i PT-listene.

Etter søknadsomgangen pr. 20. januar 2009 vil det bli mulighet til å rette opplysningene i søknaden både ved inputkontroll nr 1 og 2.

Det vil ikke være mulig å rette feilkodene om at søknaden er stoppet etter kontroll mot Skattedirektoratet eller mot opplysninger fra avløserlag.

AVL-E423 - avviksliste etter kontroll mot Skatteetaten

Søknader om avløsertilskudd der søker har arbeidsgiveransvar, blir trukket ut for kontroll mot lønns- og trekkoppgavedatabasen i Skatteetaten. Det blir kontrollert om arbeidsgiveren har innberettet lønnsutgifter på avløseren, til kommunekassereren.

Lista AVL-423 viser søknader der oppgitte utgifter til ferie og fritid ikke samsvarer med beregnet arbeidsgiveravgift og lønnsutgifter som er innberettet til kommunekassereren. Lista er kun til orientering for kommunen.

AVL-E424 – avviksliste etter kontroll mot avløserlag

Avløserlagene sender inn en oversikt til fylkesmannen over hvilke utgifter medlemmene har hatt til avløser i løpet av et år. Oppgitte beløp i søknadene blir kontrollert mot disse opplysningene.

Lista AVL-424 viser hvilke søknader der det er avvik mellom beløpet som avløserlaget har innberettet og beløpet som er ført opp i søknaden. Lista er kun til orientering for kommunen.

AVL-E900 – Hovedliste etter oppstart nytt år

På grunnlag av søknad om tilskudd til husdyr pr. 1.1. 2009 blir det beregnet et avløsertilskudd for hvert enkelt foretak. Det er dette beløpet foretaket kan få refundert i utgifter for 2009.

Lista AVL-E900 er tilgjengelig i Wespa. Lista blir lagt ut første gang i juni etter hovedutbetalingen (vinter 2009). I desember blir det lagt ut en oppdatert liste som også inneholder foretak som har fått manuell utbetaling (sommer 2009).

AVLINST - Institusjoner som ikke er berettiget avløsertilskudd

Dersom en skole, andre offentlige eller private institusjoner søker om avløsertilskudd skal søknaden avslås, jf forskrift om tilskott til avløysing § 4. Kommunen må sende brev med vedtak om avslag i slike tilfeller.

På FM-sambandet er det en web-liste AVLINST som inneholder de institusjoner, skoler o.l. som ikke er berettiget avløsertilskudd. Vi ber om at fylkesmannen oppdaterer lista og legger inn foretak som ikke skal være berettiget avløsertilskudd.

### **3.14 Klage på søknad om avløsertilskudd**

Ved klage på søknad om avløsertilskudd vises til rundskriv 22/2008.

Dersom søknaden er avslått etter kontroll mot Skatteetaten, må klageren legge ved utskrift/dokumentasjon på at det er innberettet lønnsutgifter, fra kommunekasserer. Det er ikke tilstrekkelig med kvittering for betalt arbeidsgiveravgift eller kvittering for innbetalt skatt.

Med hilsen  
for Statens landbruksforvaltning

Aage Ramsfjell  
seksjonssjef

Inger Korsnes Hagen  
seniorrådgiver