

Sendes kommunen der
 foretakets driftssenter ligger:

Kommunens stempel:

Fylkesmannens stempel:

FELT 1 Praksisvert	Navn
	Adresse

FELT 2 Praktikant	Navn
	Adresse

FELT 3 Varighet på praksisperioden	Avtalen gjelder for perioden:

FELT 4 Lønn	Lønnen skal for tiden være minst 65% av lønnstrinn 1 i Statens regulativ. Praksisvert og praktikant kan imidlertid avtale høyere lønn. Eventuell lønn utover minstelønn dekkes ikke av praktikantordningen.
	Bruttolønn pr mnd: <input type="text"/> kroner

FELT 5 Kost og losji	Praktikanten skal betale for eventuell kost og losji. Offentlige satser tilrådes brukt.
	Kost og losji skal eventuelt gjerast opp slik:

FELT 6 Opplæring på foretaket	Noen stikkord om opplæringa
	<ul style="list-style-type: none"> ● jord- og hagebruk ● husdyrhold ● skogbruk ● teknikk, maskiner og redskaper ● helse, miljø og sikkerhet ● naturforvaltning ● næringsutvikling ● næringspolitikk ● foretaket som arbeids- og boplass ● administrasjon av drifta
	Hva praktikanten skal lære:

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om evt samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.



FELT 7	Fylkesmannen bør sørge for at det blir arrangert samlinger for praksisverter og praktikanter. Disse samlingene er obligatoriske.
Opplæring utenfor foretaket	Andre aktuelle kurs for praktikanten:

FELT 8	Underskrift til praksisvert og praktikant	
	<p>Praktikanten er arbeidstaker med rettigheter og plikter som følger av lover. Arbeidsmiljøloven og ferieloven gjelder for praktikanten, og praktikanten har trygderett på lik linje med andre arbeidstakere. Normal arbeidstid er 37,5 timer pr uke. Opplæring utenfor foretaket skal inngå i normal arbeidsuke.</p> <p>Når praksisperioden er slutt, plikter praksisverten å gi en skriftlig attest til praktikanten.</p> <p>Praktikanten har taushetsplikt om personlige og økonomiske forhold som han/hun blir kjent med i løpet av praksisperioden.</p> <p>Dersom det oppstår uenighet om forståelsen av avtalen, oppfordres praksisverten og praktikanten til i fellesskap å finne en løsning. Hvis det ikke lykkes, kan hver av partene bringe saken inn for fylkesmannen, som oppnevner en mekler. Etter å ha forklart seg, plikter partene å rette seg etter de anvisningene som meklere gir.</p> <p>Gjensidig oppsigelsestid for avtalen er én måned fra mottatt oppsigelse. En eventuell oppsigelse skal skje skriftlig, og kopi av oppsigelsen skal sendes til kommunen der foretakets driftssenter ligger. Praksisverten skal utbetale lønn til praktikanten i oppsigelsesperioden.</p> <p>Denne avtalen gjelder under forutsetning av at fylkesmannen innvilger tilskudd til praktikant i landbruket.</p> <p>Praksisverten og praktikanten beholder hvert sitt eksemplar av avtalen. I tillegg skal praksisverten legge ved ett eksemplar av avtalen sammen med søknad om tilskudd til praktikant i landbruket.</p>	
	Sted og dato:	
	Underskrift praksisvert:	Underskrift praktikant:

FELT 9	Generelt om avtalen	
Rettledning for praksisvert og praktikant	<p>Praksisverten og praktikanten plikter å inngå en skriftlig samarbeidsavtale om arbeids- og opplæringsvilkår før praksisperioden starter.</p> <p>For i størst mulig grad å konkretisere opplæringen, skal praksisverten og praktikanten gå gjennom avtalen sammen, og helst i samråd med kommunen. Avtalen skal legge opp til en allsidig og god praksisopplæring, og det skal tas hensyn til praktikantens forutsetninger.</p>	
	Rettledning for utfylling av avtalen	
	<p>Dersom to eller flere praksisverter ønsker å søke om tilskudd til felles praktikant, må praktikanten inngå arbeidsavtale med hver praksisvert.</p> <p>Felt 6. Praksisverten er ansvarlig for at praktikanten sikres en faglig og regelmessig opplæring gjennom hele praksisperioden. Opplæringen skal være variert.</p> <p>Felt 7. I løpet av praksisperioden bør praktikanten delta på teoretiske og/eller praktiske kurs av kortere varighet (vanligvis mindre enn 45 timer). Praksisverten og praktikanten har felles ansvar for å følge med i hva som arrangeres av relevante kurs. Praksisverten skal medvirke til at det blir tatt kontakt med aktuelle opplæringsinstitusjoner.</p>	