Sendes kommunen der
foretakets driftssenter ligger:

Søknad om TILSKUDD TIL PRAKTIKANT i landbruket

Kommunens stempel:

Fylkesmannens stempel

FELT 1

Grunn-opplysninger

Enkeltmannsforetak

Innehavers fødselsnummer	Foretakets organisasjonsnummer	Foretakets kontonummer	
Innehavers etternavn			Telefon
Innehavers for- og mellomnavn			Mobiltelefon
Adresse			

Andre selskapsformer

Foretakets organisasjonsnummer	Foretakets kontonummer		Telefon
Foretakets navn			Mobiltelefon

Generelle opplysninger om foretakets driftssenter

Adresse				
Postnummer	Poststed			
Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Løpenr.

FELT 2

Yrkes-erfaring

Yrkeserfaring innen landbruket

Yrkeserfaring utenfor landbruket

FELT 3

Tidligere praktikanter

Har du tidligere hatt praktikant/er? Ja ☐ Nei ☐ **Hvis ja, oppgi når og hvem:**

Periode:	Navn:	Adresse:

Med sikte på å redusere næringslivets oppgaveplikter, kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene. Opplysninger om evt samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.

SLF-416 B 2.500 05.2003 Rix Grafisk as

Statens landbruksforvaltning
Norwegian Agricultural Authority

FELT 4	Søker du om tilskudd til felles praktikant sammen med andre praksisverter? Ja ☐ Nei ☐
Felles praktikant	**Hvis ja, oppgi navn og adresse, samt angi fordeling av praksis, ansvar, m.m. mellom praksisvertene:**

Navn:	Adresse:
Praksis:	Ansvar:
Navn:	Adresse:
Praksis:	Ansvar:
Navn:	Adresse:
Praksis:	Ansvar:

Andre merknader:

FELT 5	Dersom avløserlaget skal være arbeidsgiver for praktikanten/e, oppgi navn, adresse og telefon til avløserlaget.	
Avløserlag som arbeidsgiver	Navn:	Telefon:
	Adresse:	

FELT 6	Jeg ønsker å være praksisvert i til sammen		måneder
Varighet på praksis-perioden	Oppgi eventuelt periode:		

FELT 7	Spesifiser hva som må kjøpes av verneutstyr til praktikanten, og angi kostnad	
Utgifter til verneutstyr	Utstyr:	Kostnad:

FELT 8	**Vedlegg til søknaden**	
Søkerens merknader og underskrift	1. Arbeidsavtale mellom praksisvert og praktikant: Ja ☐ Nei ☐	
	2. Eventuell avtale med avløserlag (se felt 5): Ja ☐ Nei ☐	
	Merknader:	
	Sted og dato:	Underskrift:

FELT 9	**Uttalelse:**	
Kommunens uttalelse		
	Tilrådd utbetalt: ☐ Ikke tilrådd utbetalt: ☐	
	Sted og dato:	Underskrift:

FELT 10	**Påtegning:**	
Fylkes-mannens påtegning		
	Innvilget ☐ Avslått ☐	
	Sted og dato:	Underskrift:

FELT 11	Søkerens ansvar
Rettledning for søkeren	**Søkeren er ansvarlig for å:** • gjøre seg kjent med veiledningsheftet SLF-410 «Praktikantordningen i landbruket», og «Forskrift om midler til bygdeutvikling – tildeling på fylkesnivå ved fylkesmannen», • gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, • inngå en skriftlig arbeidsavtale med praktikanten om arbeids- og opplæringsvilkår før praksisperioden starter, • sørge for at søknad om tilskudd til praktikant og arbeidsavtale mellom praksisvert og praktikant kommer til kommunen, • ha arbeidsgiveransvaret for praktikanten i praksisperioden (dette kan eventuelt settes bort til et avløserlag), dvs. bl.a. foreta utbetaling av lønn og innbetaling av arbeidsgiveravgift, samt tegning av yrkesskadeforsikring før praksisperioden starter, • skaffe nødvendig og godkjent verneutstyr til praktikanten og overlate verneutstyret til praktikanten etter fullført praksisperiode, • sikre at praktikanten får faglig og regelmessig opplæring gjennom hele praksisperioden, • eventuelt sørge for kost og losji til praktikanten mot betaling, • sende skjema for utbetaling, samt kopi av lønnsutbetaling og kopi av kvittering for betalt arbeidsgiveravgift og yrkesskadeforsikring til kommunen, • dokumentere eventuelle utgifter til verneutstyr og kurs, • medvirke til at det blir tatt kontakt med aktuelle opplæringsinstitusjoner, slik at praktikanten får deltatt på teoretiske og/eller praktiske kurs av kortere varighet (vanligvis mindre enn 45 timer), • delta på de opplæringstiltakene som fylkesmannen bestemmer, • kontakte kommunen hvis praktikanten slutter før avtalt tid, eller det oppstår andre forhold av betydning for gjennomføring av praksisperioden, • sende inn rapport om praksisperioden til kommunen • gi en skriftlig attest til praktikanten når praksisperioden slutter.
	Rettledning for utfylling av skjema
	Den som søker om tilskudd til praktikant i landbruket, dvs. som ønsker å være praksisvert, skal fylle ut dette skjemaet. Hvis to eller flere praksisverter ønsker å søke om tilskudd til felles praktikant, må praksisvertene fylle ut hver sine søknader. **Felt 1.** Grunnopplysninger er nødvendige i forbindelse med registrering av søknaden, og for å lette saksbehandlingen. **Felt 5.** Dersom et avløserlag skal ha arbeidsgiveransvaret for praktikanten, må praksisverten inngå en skriftlig avtale med avløserlaget. **Felt 6.** Praksisperioden skal normalt og maksimalt være 12 måneder, og den skal så langt som råd følge skoleåret. Den kan ikke være kortere enn 6 måneder. **Felt 7.** Dokumenterte utgifter til nødvendig og godkjent verneutstyr kan for tiden refunderes med inntil kr 2 000,- eksklusiv mva. under forutsetning av at dette er tatt med i søknaden. **Felt 8.** Fylkesmannen kan ikke innvilge tilskudd til praktikant, før arbeidsavtalen mellom praksisverten og praktikanten foreligger.